

Technische Dokumentation

Ein klar definierter Prozess, abgestimmte Verantwortlichkeiten und ein Technischer Redakteur, der sein Handwerk versteht, das sind notwendige Voraussetzungen für gute Technische Dokumentation.

Aber all dies garantiert noch nicht, dass das Projekt „Technische Dokumentation“ wirklich gelingt. Natürlich gehört mehr dazu:

- Eine sinnvolle Redaktionsumgebung (Tools und Templates) unterstützt und erleichtert die Arbeit des Redakteurs.
- Die Dokumentation ist gut strukturiert (orientiert am Leser und seinen Aufgaben) und macht ein schnelles Auffinden von Informationen leicht (Suchhilfen).
- Die Dokumentation ist nach einheitlichen Regeln verständlich geschrieben. Ein klares Layout unterstützt das leichte Verstehen.
- Internationalisierung und Lokalisierung der Dokumentation sind bei allen Aufgaben und Prozess-Schritten berücksichtigt.

Letztlich müssen eine ganze Reihe von Faktoren zusammenkommen, damit eine fehlerfreie, verständliche Dokumentation kostengünstig und termingerecht entsteht.



Zeitwirtschaft

Sie wollen Abläufe effektiver planen und steuern um so Ihre Kosten zu senken?



Wir helfen Ihnen gern dabei.

Durch uns werden die angewandten Arbeitsmethoden und Abläufe nach arbeitsplanungstechnischen Gesichtspunkten geprüft und Vorschläge zur Verbesserung entwickelt.

Die abgestimmten Maßnahmen werden gemeinsam mit Ihnen eingeführt und die Zielsetzung kontrolliert.

Mit den von uns eingesetzten Verfahren wie MTM und REFA lässt sich schnell und kostengünstig Ihr Ziel verwirklichen.

Bereich: Organisation
Ziel: Effizienzsteigerung der Geschäftsprozesse
Methode: Prozessmanagement, Aufbau- und Ablauforganisation, Reengineering

Bereich: Produktion
Ziel: Produktivitätssteigerung
Methode: Zeitanalysen, Arbeitsgestaltung, Ergonomie, Entgelt

Office & Web

IT-Dienstleistungen für mittelständische Firmen und Privatkunden sind unsere Stärke. Konzeption und Implementierung von sicheren Netzwerken und zuverlässiger Service um PC und Drucker stellen unsere Kunden zufrieden.

Wir entwickeln seit Jahren erfolgreich Websites mit Content Management Systemen und Datenbanken in Access.

Auf unseren Webservern können kleinere Webpräsenzen mit Online-Dokumenten-Management realisiert werden. Bei Webumzügen stehen wir mit Rat und Tat zur Verfügung.

Im Office-Support arbeiten wir an der Entwicklung von Rechnungsvorlagen in Excel und Word, an Formularen für die Buchhaltung oder an Zeiterfassungen und Präsentationen in Powerpoint und betreiben aktiv Email-Marketing.



Auf Wunsch bieten wir Schulungen, als Einzel-Einheiten oder in kleinen Gruppen, zum "leichteren" Umgang mit dem PC und den gängigsten MS Office-Programmen an.